

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI VASTUVÕTU TINGIMUSED JA KORD

1. Üldsätted

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse (edaspidi KSG).
- 1.2. Vastuvõtmist KSG 1. klassi võib taotleda vanem või eestkostja (edaspidi vanem), kelle lapse elukohana on Eesti rahvastikuregistrisse kantud Tallinna linn.
- 1.3. Praktilised tööd ja vestlused toimuvad veebruarikuu kolmandal laupäeval. Vastuvõtukomisjonide koosseis kinnitatakse üks kuu enne praktiliste tööde ja vestluste toimumist KSG direktori käskkirjaga.
- 1.4. Gümnaasiumiastmele vastuvõtmist võib taotleda põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandanud õpilane.
- 1.5. Teisest koolist ületulekul võetakse vaba koha olemasolul vastu õpilane
 - 1.5.1. kes on õppinud saksa keelt ja kes on sooritanud saksa keele taseme testi;
 - 1.5.2. kes ei ole õppinud saksa keelt ning kellele rakendatakse saksa keeles individuaalne õppekava.
- 1.6. 10. klassi võetakse vastu õpilane, kes on läbinud kolme kooli (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Jakob Westholmi Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium) ühiskatsed vastavalt ühiskatsete läbiviimise korrale.
- 1.7. Õpilase vastuvõtmise otsustab KSG direktor vastavalt Põhikooli ja gümnaasiumiseadusele.
- 1.8. Kooli vastuvõtu tingimusi ja korda ei muudeta teadmiste ja oskuste hindamise ning vastuvõtu tingimuste osas alates 1. märtsist järgmise õppeaasta alguseni.

2. Vastuvõtt 1. klassi

- 2.1. Vastuvõtt mitteelukohajärgsesse 1. klassi
 - 2.1.1. 1. klassi õpilased võetakse kooli vastu vastavalt Tallinna Linnavalitsuse 21.12.2011 määruse nr 132 § 7 lg-le3 „Elukohajärgse kooli määramise tingimused ja kord“.
 - 2.1.2. KSG võtab mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele õppesuunaga 1. klassi õpilased praktiliste tööde ja vestluste alusel.

- 2.1.3. Praktiliste tööde ja vestluste toimumise täpne ajagraafik avalikustatakse kuu aega enne praktiliste tööde ja vestluste toimumist kooli kodulehel.
 - 2.1.4. Registreerimine mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele klassi praktilistele töödele ja vestlusele toimub punktis 1.3 määratud ajal kooli kodulehel vastuvõtu infosüsteemis.
 - 2.1.5. Praktilised tööd ja vestlused toimuvad punktis 1.3 määratud ajal. Täpne kuupäev ja kellaaeg teatatakse kooli kodulehel registreerumisel.
 - 2.1.6. Praktilised tööd ja vestlused on ette valmistatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava alusel.
 - 2.1.7. KSG mitteelukohajärgse vastuvõtuga saksa keele 1.klassi võetakse lapsed vastu pingerea alusel.
 - 2.1.8. Pingerida moodustatakse praktiliste tööde ja vestluste tulemusena.
 - 2.1.9. Praktilisi töid ja vestlusi hinnatakse punktides. Parim võimalik tulemus on 0. Mida suurem on punktide arv, seda kaugemale jäädakse parimast võimalikust tulemusest.
 - 2.1.10. Lapsi hinnatakse kuues erinevas valdkonnas: lugemine, kirjutamine, saksa keel (saksa keele eelteadmised ei ole vajalikud), matemaatika/loogika, sotsiaalsed oskused.
 - 2.1.11. Vastuvõtmise või mittevastuvõtmise otsusest teavitatakse lapsevanemat e-kirja teel hiljemalt kolme nädala jooksul peale praktiliste tööde ja vestluste toimumist.
 - 2.1.12. Lapse töö kirjaliku osaga on võimalik tutvuda kokkuleppel õppetooli juhiga.
 - 2.1.13. Dokumentide vastuvõtt mitteelukohajärgsesse klassi toimub juunikuus ja augustikuus tööpäeviti kantsleis või võib need saata digitaallkirjastatult kooli üldmeilile ksg@ksg.edu.ee (lisa 3 ja lisa 5).
- 2.2. Vastuvõtt elukohajärgsesse 1. klassi
- 2.2.1. Tallinna Haridusamet määrab elukohajärgse kooli arvestades esmajärjekorras õpilase elukoha lähedust koolile ja ühe pere laste õppimist samas koolis. Võimalusel arvestatakse vanemate soove.
 - 2.2.2. 1. klassi astumisel esitab vanem 1. märtsist 15. märtsini Tallinna Haridusametisse taotluse ühtses veebikeskkonnas <https://www.tallinn.ee/est/haridus/Esimesse-klassi-astumine>.
 - 2.2.3. Koolikohustuslikust east noorema lapse vanem esitab lisaks taotlusele ka lasteasutuse hinnangu lapse koolivalmiduse kohta või nõustamiskomisjoni soovitusel.
 - 2.2.4. Hiljemalt 20. mail teavitab Tallinna Haridusamet lapsevanemaid elukohajärgsest koolist eKooli kaudu e-posti aadressil (kui taotlus on esitatud eKooli kaudu) või lapse rahvastikuregistri järgsel aadressil (kui taotlus on esitatud paberil).

2.2.5. Isik või tema seaduslik esindaja on kohustatud 10. juuniks teavitama elukohajärgset kooli õppekoha vastuvõtmisest või sellest loobumisest vähemalt kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis või ühtses veebikeskkonnas.

2.2.6. Alates 11. juunist saavad kõik soovijad esitada kooli vabadele kohtadele kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (lisa 4). Taotluse vastuvõtt toimub juunikuus ja augustikuus tööpäeviti kantseleis või võib selle saata digitaallkirjastatult kooli üldmeilile ksg@ksg.edu.ee (lisa 3).

2.2.7. Kui vanem soovib koolikohast loobuda, esitab ta lapse õpilaskandidaatide nimekirjast väljaarvamiseks digitaalselt allkirjastatud avalduse aadressile ksg@ksg.edu.ee, mille alusel arvab kool lapse õpilaskandidaatide nimekirjast välja.

3. Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

3.1. Kooli vastuvõtmiseks esitab vanem haridus- ja teadusministri 19. augusti 2008 määrusega nr 43 „Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord“ nõutud dokumendid (lisa 3).

4. 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi vastuvõtt

4.1. Vastuvõtt 2.-9. klassi ja 11.-12. klassi toimub vabade kohtade olemasolul.

4.2. Vastuvõtuks vabadele kohtadele esitab lapsevanem direktori nimele ja kooli kantseleisse kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis taotluse (lisa 6) ja lisa 3 nimetatud dokumendid.

4.3. Klassi sobivuse määramiseks toimuvad praktilised tööd matemaatikast, eesti keelest, inglise keelest või saksa keelest vastavalt klassi õppesuunale.

5. 10. klassi vastuvõtt

5.1. 10. klassi sisseastumiseks korraldatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsed.

5.2. Ühiskatsete läbiviimist reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord (lisa 1).

5.3. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi 10. klassi sisseastumiseks võivad õpilased kandideerida ühele õppesuunale. Teise õppesuuna eelistuse saab õpilaskandidaat soovi korral avaldada vestlusel.

5.4. Kolme kooli ühiskatsetel sooritatud praktiliste tööde (testide) tulemusi arvestatakse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi kandideerimisel järgmiselt:

- sotsiaalainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1,25 ja matemaatika 1;
- loodusainete õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- saksa majanduse õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1;

- digitootedisaini õppesuunas eesti keel koefitsiendiga 1 ja matemaatika 1,25;
- 5.5. Kandidaadid kutsutakse vestlusele eesti keele ja matemaatika testide punktisummade järgi moodustunud pingeridade alusel.
- 5.6. Vestlusvoorus arvestatavad kriteeriumid on järgmised:
- motiveeritus õppida saksa keelt;
 - õpitulemused sotsiaal- ja loodusainetes;
 - õpilase põhjendused õppesuuna valikul;
 - saavutused ainevõistlustel;
 - õppeedukus, st üheksanda klassi klassitunnistuse positiivsed tulemused;
 - sotsiaalsed oskused (osalemine ühiskondlikes tegevustes, koolivälistes üritustes ja huvialakoolides, eneseväljendus- ja argumenteerimisoskus, käitumise ja hoolsuse hinnangud).
- 5.7. Vestlusvoorus võrdleb vastuvõtukomisjon kandidaate punktis 5.6. nimetatud kriteeriumite osas. Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel lisada kandidaadile iga kriteeriumi osas kuni viis lisapunkti (lisapunktid antakse vaid keskmisest kõrgemate tulemuste või saavutuste korral). Vastuvõtukomisjon võib ühisotsuse alusel vaatamata praktiliste tööde headele tulemustele õpilaskandidaadiks mitte arvata õpilast, kelle õppeedukus ja/või käitumine on oluliselt halvemad ülejäänud vestlusvooru pääsenud kandidaatidest.
- 5.8. Otsuse Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta teeb kooli vastuvõtukomisjon praktiliste tööde ja vestluse tulemuste pingerea alusel, kusjuures põhikooli õppeedukust arvestatakse vestlusvoorus. Võrdsete tulemuste korral eelistatakse õpilaskandidaate, kelle põhikooli lõputunnistuse tulemused on kõrgemad. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või mittevastuvõtmise kohta saadetakse e-kirja teel Ühiskatsete süsteemi kaudu hiljemalt nelja nädala jooksul peale vestlusvooru.
- 5.9. Õpilaskandidaat arvatakse kooli õpilasnimekirja põhikooli lõputunnistuse, taotluse ja lisas 3 nimetatud dokumentide alusel, mis esitatakse hiljemalt kolme tööpäeva jooksul pärast põhikooli lõpetamist, kuid mitte hiljem kui 26. juunil.
- 5.10. Koolis ei avata 10ndaid klasse juhul, kui 27. juuniks on laekunud 10. klassi astumiseks vähem kui 52 kirjalikku taotlust. Esialgsesse nimekirja kantud õpilastele leiab kool vajadusel õpilaskoha teises Tallinna koolis koostöös Tallinna Haridusametiga.
- 5.11. Kui koolis on 1. juuli seisuga 10. klassides vabu õpilaskohti, võetakse taotlusi 10. klassi astumiseks vastu 3. augustist kuni 21. augustini. Andmed vabade õpilaskohtade olemasolust

avaldatakse kooli veebilehel. Otsus õpilaskandidaadiks vastuvõtmise või tagasilükkamise kohta tehakse 28. augustiks.

Lisa 1

Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi ühiskatsete korraldamise kord

1. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi (edaspidi ühiskatsed) ühiskatsete korraldamise kord sätestab kolme kooli ühiskatsete eesmärgi, toimumise aja ning reguleerib ühiskatsetele registreerimise, praktiliste tööde, hindamise ja vestluste korraldamise ja tulemuste avalikustamise.
2. Ühiskatsete eesmärk on võimaldada üheksanda klassi õpilasel kandideerida ühiskatsete tulemustega Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi kümnendasse klassi.
3. Kolme kooli ühiskatsete praktilised tööd viiakse läbi 18. mail 2020 kell 10.15 eksamite infosüsteemis EIS (<http://eis.ekk.edu.ee/eis>). Vestlusvoor viiakse läbi mai ja juunikuu jooksul.
4. Registreerimine
 - 4.1. Registreerimine ühiskatsetele toimub ühiskatsete infosüsteemi kaudu.
 - 4.2. Infosüsteem on avatud registreerimiseks alates 07. märtsist kuni 17. märtsini 2020 (kella 24.00-ni) ning 28.-30. aprill (kell 24.00-ni).
 - 4.3. Registreerimine kolme kooli ühiskatsetele eeldab, et katsetele kandideerija aktsepteerib kolme kooli vastuvõtu kordasid (neid reguleerib Kadrioru Saksa Gümnaasiumi, Jakob Westholmi Gümnaasiumi ja Tallinna Ühisgümnaasiumi vastuvõtu kord). Loetletud dokumendid on avalikustatud koolide kodulehekülgedel alates 27. aprillist ning ühiskatsete infosüsteemis.
 - 4.4. Registreerimisel sisestab ühiskatsetele kandideerija infosüsteemi järgmised andmed (või teeb järgmiste andmete vahel valiku¹):
 - 4.4.1. Ees- ja perekonnanimi;
 - 4.4.2. Isikukood;
 - 4.4.3. A-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
 - 4.4.4. B-võõrkeel (inglise, saksa, prantsuse või vene keel);
 - 4.4.5. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri eesti keele ja kirjanduse hinded;
 - 4.4.6. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri inglise keele hinded;
 - 4.4.7. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri matemaatika hinded;

¹ Andmed, mille vahel on võimalik rippmenüüs valida, on esitatud sulgudes.

- 4.4.8. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri loodusainete (bioloogia, geograafia, füüsika, keemia) hinded;
 - 4.4.9. üheksanda klassi kahe esimese veerandi või kahe trimestri sotsiaalainete (ajalugu, ühiskonnaõpetus) hinded;
 - 4.4.10. kooli nimi, milles kandideerija hetkel õpib;
 - 4.4.11. üleriigiliste aineolümpiaadide lõppvoorus 8. klassis osalenud ja/või 9. klassis lõppvooru kutsutud²;
 - 4.4.12. esimene koolieelistus³ (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
 - 4.4.13. teine koolieelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
 - 4.4.14. kolmas koolieelistus (Kadrioru Saksa Gümnaasium, Tallinna Ühisgümnaasium või Jakob Westholmi Gümnaasium);
 - 4.4.15. kontakttelefoni number;
 - 4.4.16. meiliaadress;
 - 4.4.17. kodune aadress;
 - 4.4.18. vanema nimi, telefon, meiliaadress.
- 4.5. Valides märke registreerun, saadab ühiskatsete infosüsteem kandideerija meilile teatise, milles on kirjas kümnekohaline kandideerija kood.
- 4.6. ühiskatsete infosüsteemi sisenemiseks on vajalik sisestada isikukood ja salasõna, mille genereerib ühiskatsete infosüsteem.
- 4.7. Ühiskatsete Infosüsteem edastab kandideerija isikukoodi ja meiliaadressi Sihtasutusele Innove (Innove) testisoorituste isikustamise eesmärgil.
5. Praktilised tööd
- 5.1. Testid sooritatakse Eksamite Infosüsteemis (EIS) ja nende sooritamine toimub kodus või mõnes muus õpilase valitud kohas, kus on ligipääs internetiühendusega arvutile.

² Juhul, kui kandideerija on loetletud üleriigilistel aineolümpiaadidel lõppvoorus 8. klassis osalenud või 9. klassis kutsutud, on tal võimalus taotleda vabastust praktiliste tööde tegemisest (st tema praktilised tööd hinnatakse maksimumpunktidega) ning kandideerida kolme kooli vestluse ja lõputunnistuse alusel. Praktilistest töödest vabastuse saamiseks, peab õpilane end registreerima ühiskatsetele seitsme kalendripäeva jooksul pärast infosüsteemi avamist. Praktilistest töödest vabastamise või mittevabastamise otsusest teavitatakse õpilast vähemalt viis kalendripäeva enne praktiliste tööde toimumist.

³ Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Saksakeelne majandusõpe, Loodusainete õppesuund, Digitooteidisaini õppesuund, Sotsiaalainete õppesuund). Tallinna Ühisgümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Võõrkeele suund, Humanitaarsuund (Teatriharu ja/või Kommunikatsiooniharu)). Jakob Westholmi Gümnaasiumisse kandideerija saab valida ühe eelistuse (Reaalsuund, Humanitaarsuund, Riigikaitse).

- 5.2. Isikutuvastuseks on vajalik veebikaamera ning ID-kaardi või passi olemasolu.
- 5.3. Testid sooritatakse iseseisvalt ja ilma abivahenditeta.
- 5.4. Testide sooritamiseks on aega kaks tundi (120 minutit).
- 5.5. Testid koosnevad eesti keele ja matemaatika ainetestidest.
- 5.6. Koolidel on õigus arvestada erinevates õppesuundades erinevaid teste erineva kaaluga.

6. Praktiliste tööde hindamise korraldamine ja tulemuste avalikustamine

- 6.1. Praktilisi töid matemaatikas hindab nii arvuti kui ühiskatsete komisjon, eesti keel on arvutihinnatav.
- 6.2. Hindamise korraldamise, tulemuste õigsuse ja sisestamise eest ühiskatsete infosüsteemi vastutab ühiskatsete komisjoni esimees.
- 6.3. Praktiliste tööde tulemused avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis hiljemalt 25. mail 2020.
- 6.4. Ühiskatsete infosüsteemis on kasutajanimeks kandideeriija isikukood ning salasõnaks teatistes märgitud unikaalne salasõna.
- 6.5. Kandideerijale avalikustatakse testide kaupa kogutud punktid ning koefitsiendid, mille alusel koolid, praktilistest töödest saadud punktide arvu ümber arvutavad, arvestades kooli õppesuundi.

7. Vestlused

- 7.1. Iga kool kutsub kandideerijad vestlusele vastavalt oma kooli pingereale.
- 7.2. Esmane vestlusvoor toimub 3-minutilise videotuvustuse teel, mille käigus hinnatakse, kas kandidaadiga on vaja läbi viia ka videovestlust.
- 7.3. Videotuvustus lisatakse ühiskatsete infosüsteemi hiljemalt 22. maiks 2020 kell 23:59.
- 7.4. Videotuvustus esitatakse esimese valiku koolile. Vajadusel toimuvad I koolivaliku täiendavad videovestlused 25.-29. mai 2020.
- 7.5. II ja III eelistuse koolid arvestavad vestlusvoorus I kooli jaoks tehtud videotuvustust, vajadusel viiakse õpilaskandidaadiga läbi täiendav videovestlus.
- 7.6. II eelistuse videovestlused toimuvad 1.-5. juuni 2020 ja III eelistuse videovestlused 8.-12. juuni 2020.
- 7.7. Täiendava videovestluse teade edastatakse ühiskatsete infosüsteemi kaudu.
- 7.8. Vestluse tulemus avalikustatakse ühiskatsete infosüsteemis.

8. Erandjuhtude lahendamine

- 8.1. Kõik erandjuhud lahendatakse ühiskatsetes osalevate koolide õppealajuhatajate/õppejuhtide poolt, kas kandideerija, lapsevanema või hooldaja e-posti teel 1. eelistuse koolile edastatud taotluse alusel. Eritingimuste vajaduse tõendamiskohustus on taotlejal.
- 8.2. Tehniliste probleemide korral testi sooritamise ajal on kandidaadil võimalik pöörduda Innove tehnilise toe poole testi tegemise ajaks avalikustatud viisil.
- 8.3. Kui tehnilised probleemid on saanud takistuseks kandideerija sooritusel, tuleb kandideerijal testi sooritamise päeva jooksul teavitada sellest 1. eelistuse kooli.
- 8.4. Kui kandideerija ei saa mõjuval põhjusel osaleda videovestlusel ettenähtud ajal, tuleb hiljemalt vestluseks ettenähtud päeva hommikul kella 10.00-ks saata teavitus ühiskatsete infosüsteemis.
- 8.5. Uus videovestluse aeg teatatakse kandideerijale ühiskatsete infosüsteemis.
- 8.6. Kui kandideerija ei teavita kirjalikult testide mittesooritamisest või testi soorituse ebaõnnestumisest tehnilistel põhjustel testi sooritamise päeva jooksul ja/või vestlusele mitteilmumisest, siis loetakse seda kandideerimisest loobumiseks.

Lisa 2

1. Ühiskatsete test matemaatikast

1.1. Matemaatika testi lahendamiseks on aega 60 minutit ja maksimaalselt on võimalik saada 100 punkti.

1.2. Nõutavad põhiteadmised ja oskused:

- algebra;
- arvutamine;
- funktsioonid;
- võrrandid.

2. Ühiskatsete test eesti keelest

2.1. Testi sooritamiseks antakse aega 60 minutit. Maksimaalne punktisumma on 100.

2.2. Eesti keele test koostatakse lähtuvalt eesti keele ja kirjanduse riiklikust õppekavast.

2.3. Õpilane:

- oskab rakendada hääliku õigekirja reegleid, õigesti kasutada suurt ja väikest algustähte, sõnu kokku ja lahku kirjutada;
- oskab õigesti kasutada käändeid ja pöörsõna käändelisi ja pöördelisi vorme;
- oskab kirjavahemärgistada koond-, rind- ja põimlauset, lauselühendit, otse- ja kaudkõnet;
- oskab kirjutamisel valida sobivaid keelevahendeid vastavalt suhtluseesmärkidele;
- tunneb ja oskab kasutada levinumaid fraseologisme;
- omab üldteadmisi kirjakeelsest ja argikeelsest sõnavarast (uudissõnad, murdesõnad, sünonüümid, antonüümid, homonüümid), keelesugulusest, keeleuudusest.

Lisa 3

Vastuvõtmisel esitatavad dokumendid

1. Kui Tallinna Haridusamet on määranud lapse Kadrioru Saksa Gümnaasiumisse, tuleb vanemal esitada kooli kantseleisse
 - 1.1. kirjalik taotlus, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel (lisa 4 või lisa 5);
 - 1.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse või tõendi) ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - 1.3. kui taotluse esitab vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kiri või väljavõte;
 - 1.4. ametlikult kinnitatud väljavõte õpilase tervisekaardist selle olemasolul.
2. Õpilase teisest koolist üle tulekul esitab õpilaskandidaat või vanem:
 - 2.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
 - 2.2. õpilaskandidaat isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 2.3. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
 - 2.4. ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 2.5. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane lahkub eelmisest koolist pärast õppeperioodi lõppu;
 - 2.6. direktori allkirja ja pitsoriga kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu ning hinnetelehe jooksva õppeveerandil või kursusel pandud hinnetega, kui õpilane lahkub eelmisest koolist õppeperioodi kestel.
3. KSG 10.klassi astumisel esitab õpilaskandidaat või vanem:
 - 3.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;
 - 3.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3.3. kui taotluse esitab õpilaskandidaadi vanem, siis vanema isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja;
 - 3.4. õpilaskandidaadi ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
 - 3.5. õpilaskandidaadi põhihariduse või sellele vastava välisriigi haridustaseme omandamist tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud ära kirja.
4. Välisriigi õppeasutusest tulnud õpilase puhul esitab õpilaskandidaat või vanem:
 - 4.1. kirjaliku taotluse, mille vorm on printimiseks kättesaadav kooli kodulehel;

- 4.2. õpilaskandidaadi isikut tõendava dokumendi (selle puudumisel sünnitunnistuse) ametlikult kinnitatud ära kirja;
- 4.3. õpilaskandidaadi ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilase tervisekaardist selle olemasolul;
- 4.4. õpilaskandidaadi poolt välisriigi õppeasutuses omandatud haridust tõendava dokumendi või selle ametlikult kinnitatud ära kirja. Vajaduse korral on koolil õigus õpilaskandidaadilt nõuda käesolevas lisas nimetatud dokumentide tõlkeid.

Lisa 4

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

(ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ Teie kooli 1. klassi.

Alusharidus kodus lasteaias ettevalmistusrühmas

Kodune keel _____

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia koolivalmiduse kaart tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Ema _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Isa _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____ Meiliaadress _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postiiindeks) _____

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) _____

Õppesuund	1. valik	2. valik
Saksa keele klass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meediaklass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Reaalklass	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(kuupäev)

(allkiri)

Lisa 5

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

Palun võtta minu tütar/poeg

_____ (ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____ Teie kooli mitteelukohajärgsesse 1. klassi.

Alusharidus kodus lasteaias ettevalmistusrühmas

Kodune keel _____

Esitan dokumendid:

sünnitunnistuse koopia koolivalmiduse kaart tervisekaart (hiljemalt 1.septembril)

Andmed vanemate kohta:

Ema _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____

Meiliaadress _____

Isa _____ (ees- ja perekonnanimi)

Telefon _____

Meiliaadress _____

Rahvastikuregistri järgne aadress (ka postii indeks) _____

Elukoha aadress (kui erineb registrijärgsest) _____

_____ (kuupäev)

_____ (allkiri)

Lisa 6

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

TAOTLUS

_____ Kuupäev
Lapsevanema ees- ja perekonnanimi

_____ Elukoht

_____ Kontakttelefon

_____ Meiliaadress

Palun võtta minu tütar/poeg _____
(lapse ees- ja perekonnanimi)

Isikukood _____

Teie kooli _____ klassi alates _____ 20__ .a.

_____ (põhjus; eelmise kooli nimetus)

_____ Esitan järgmised dokumendid:

- Õpilase isikuttõendav dokument
- Väljavõte õpilasraamatust
- Klassitunnistus
- Väljavõte tervisekaardist (Tallinnas saadab ühest koolist teise SA Tallinna Koolitervishoid; väljastpoolt Tallinna tulles antakse isiklikult kooli meditsiiniõele).

Lapsevanema allkiri _____

Lisa 7

KADRIORU SAKSA GÜMNAASIUMI DIREKTORILE

AVALDUS

valige avalduse esitamise kuupäev

Palun võtta minu laps lapse ees- ja perekonnanimi Kadrioru Saksa Gümnaasiumi õpilaseks

- loodusainete õppesuunda
- saksa majanduse õppesuunda
- sotsiaalainete õppesuunda
- digitoote disaini õppesuunda

Avaldusega koos esitatavad dokumendid:

- elektrooniline isikuandmete kaart (avalduse lisa)
- tervisekaart
- lõputunnistuse ja hinnetelehe koopiad
- digifoto saadetud aadressile fotod@ksg.edu.ee

/ Allkirjastatud digitaalselt /

lapsevanema ees- ja perekonnanimi

Andmed kooliastuja kohta	
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Isikukood	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Sünnikoht	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kodune keel	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Rahvus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Elukoha aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Aadress rahvastikuregistris	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Eelmine õppeasutus	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Andmed vanemate kohta	
Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Lapsevanem:	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Ees- ja perekonnanimi	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
Kontakttelefon	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.
E-posti aadress	Teksti sisestamiseks klõpsake või koputage siin.

Kinnitan ülaltoodud andmete õigsust.

/ Allkirjastatud digitaalselt /

**Isikuandmed on vajalikud õpilaste registreerimiseks ja andmete kontrollimiseks Eesti Hariduse Infosüsteemis EHIS, kool kasutab isikuandmeid sihipäraselt ja ei väljasta neid kolmandatele osapooltele.*

(allkirjastatud digitaalselt)

Andres Pajula