

KADRORU SAKSA GÜMNAASIUMI PALGAKORRALDUSE PÕHIMÕTTED

1. ÜLDSÄTTED

1.1. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi töötajate töötasude määramisel lähtutakse Eesti Vabariigi õigusaktidest, Tallinna Linnavolikogu määrustest, Tallinna Haridusameti juhataja käskkirjadest ja koolile eelarves töötasudeks ette nähtud vahenditest.

1.2. Pedagoogide töötasu määratakse 35 tunni eest nädalas (sellest ainetunde 21-23), teistel töötajatel 40 tunni eest nädalas.

1.3. Klassi- ja aineõpetajate tööaja raames tehtava õppe- ja kasvatustöö tundide arvu, mis mahub töölepingus kokkulepitud õppetundide vahemikku, kehtestab direktor tunniplaanis, mida tutvustakse õpetajale.

1.4. Õppetöö vaheaegad on kõikidel koolitöötajatel tööaeg ja selleks ajaks koostatakse eriülesannete tööajakava. Õppetöö vaheaega kasutatakse eelkõige iga-aastaste puhkuste andmiseks, enesetäiendamiseks koolitusasutustes, õpilaste järeleaitamiseks, ekskursioonide, matkade ja laagrite korraldamiseks, uueks õppeaastaks ettevalmistamiseks.

1.5. Pedagoogide tööaega, mis ületab neile kinnitatud õppe- ja kasvatustöö tundide arvu, kasutatakse tundide ettevalmistamiseks, kirjalike tööde parandamiseks, õpilaste abistamiseks, õppevahendite täiendamiseks ja hooldamiseks, enesetäiendamiseks, töökoosolekutel osalemiseks ja teisteks õppe- ja kasvatustööga seonduvateks eesmärkideks.

1.6. Kuu töötasu alammäära määramisel pedagoogidele arvestatakse haridustaset ja kvalifikatsiooni. Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud töötasu alammäärad tagatakse kõrgharidusega pedagoogidele. Keski-, kutse- või keskeriharidusega ja pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastavate pedagoogide töötasu alammäär võib olla kõrgharidusega pedagoogide töötasu alammäärast kuni 15% madalam.

1.7. Töötasu kantakse töötajatele määratud pangakontole üks kord kuus 8. kuupäeval.

1.8. Puhkusetasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Olenemata puhkusetasu väljamakse hetkest võetakse keskmise töötasu arvutamisel aluseks puhkuse algusele eelnevale eelviimasele tööpäevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Puhkusetasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

1.9. Puhkusetasu makstakse töötajale proportsionaalselt puhatud ajaga puhkuse kasutamise kuule järgneva kuu palgapäeval koos vastava arvestuskuu töötasuga. Juhul kui töötaja soovib saada puhkusetasu hiljemalt eelviimasel tööpäeval enne puhkuse algust, esitab ta tööandjale vähemalt 14 kalendripäeva enne puhkuse algust sellekohase avalduse.

1.10. Õppepuhkuse tasu arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Keskmise töötasu arvutamisel on aluseks õppepuhkuse alguse päevale eelneval kuuel kalendrikuul töötaja poolt teenitud töötasu. Õppepuhkuse tasu arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu vähendatakse rahvus- ja riigipühade võrra.

1.11. Haigushüvitis arvutatakse Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud keskmise töötasu maksmise tingimuste ja korra alusel. Hüvitise arvutamisel võetakse aluseks tööandja poolt hüvitamisele kuuluvale esimesele haiguspäevale eelneval kuuel kuul töötaja poolt teenitud töötasu. Haigushüvitise arvutamise aluseks olevat kalendripäevade arvu ei vähendata rahvus- ja riigipühade võrra.

1.12. Töötajale ei maksta puhkusetootust.

2. KUUPALGAMÄÄRAD

2.1. Pedagoogide töötasu alammäärad kinnitab Tallinna Linnavolikogu oma määrusega, mille alusel kinnitab kool igaks aastaks pedagoogidele töötasu alammäärad ametijärgude kaupa (lisa 2).

2.2. Muude alade spetsialistide (logopeed, raamatukoguhoidja, sotsiaalpedagoog), halduspersonali (majandusjuht, sekretär, infojuht), tööliste ja abipersonali töötasumäärad kinnitab direktor lähtudes

koolile eelarves töötasudeks ettenähtud vahenditest, kusjuures juhtide ja spetsialistide töötasu määramisel arvestatakse käesoleva juhendi punktis 1.6 toodud põhimõtteid haridustaseme kohta (lisa 2).

2.3. Tööliste töötasumäär kinnitamisel arvestatakse ametikohale esitatavaid kvalifikatsiooninõudeid ja tööde keerukuse astet.

2.4. Tööliste ja abipersonali töötasumäär ei või olla väiksem Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäärast.

2.5. Pedagoogide, muude alade spetsialistide, halduspersonali, tööliste ja abipersonali töötasu tõstetakse Tallinna Linnavolikogu poolt koolile eelarves töötasudeks ettenähtud vahendite piires.

2.6. Õpetaja isiklikud palgatingimused lepivad kokku palgakorralduse põhimõtetelega kooskõlas olevas direktori ning õpetaja vahel sõlmitavas töölepingus. Direktor selgitab õpetajale tema palga kujunemist.

2.7. Juhul, kui õppeperioodi vahetusega seotud muutused tingivad õpetaja töölepingus kokkulepitud tööülesannete muutmise vajaduse, algatab direktor läbirääkimised õpetajaga töötingimuste ning vajadusel ka tööaja täpsustamiseks.

2.8. Õpetaja palgakorralduses lähtutakse õpetaja ametist kui tervikust, s.t et õpetaja isiklike palgatingimuste kokkuleppimisel arvestatakse kõiki õpetaja tööülesandeid, nende keerukust ja ajakulu.

3. TÄIENDAVID TÖÖTASUD

3.1. Õpetajatele makstakse tasu klassijuhataja ülesannete täitmise eest Tallinna Linnavolikogu määrusega kehtestatud suurus. Klassijuhataja ülesanded kinnitab kooli direktor.

3.2. Töötajale, kes teeb talle kindlaksmääratud töö ajal tööandja taotlusel töölepingus ettenähtuga võrreldes lisatööd, makstakse selle töö eest täiendavat tasu. Täiendava töö tegemine lepivad kokku töötajaga. Täiendav tasu on töötajale täiendavate tööülesannete täitmise eest määratud tasu. Täiendavate, ametijuhendis fikseerimata, tööülesannete loetelu ja täiendav tasu suurus määratakse töölepingus või direktori käskkirjana.

3.3. Töötaja vabastamisel töölepingujärgsetest ülesannetest töö tegemiseks, mida tööleping ette ei näe, makstakse talle selle töö eest tasu direktoriga kokkuleppel.

3.4. Täiendav tasu täiendavate tööülesannete täitmise eest kokku ei või ületada ametikoha koormusjärgset kuutöötasu pedagoogidele ja teistele töötajatele ning ei või ületada Tallinna Linnavolikogu määruse kohaselt 50% ametikohale määratud töötasumäärast.

4. ÜLETUNNITÖÖ

4.1. Võib kokku leppida, et töötaja kohustub tegema tööd üle kokkulepitud tööaja.

4.2. Ületunnitöö tegemiseks sõlmitakse kirjalik kokkulepe, õpetajatega õppeaasta kohta.

4.3. Ületunnitöö hüvitatakse vaba aja andmisega õppetöö vaheaegadel ületunnitöö ajaga võrdses ulatuses, kui ei ole kokku lepitud ületunnitöö hüvitamisel rahas.

4.4. Tunnipalgamäär saadakse kuu töötasumäär jagamisel teel tööpäevade arvuga ja seejärel töötundide arvuga (pedagoogidel 7 tunniga, teistel 8 tunniga).

5. ÖÖTÖÖ JA RIIGIPÜHAL TEHTAVA TÖÖ HÜVITAMINE

5.1. Ööajal või riigipühal tehtav töö hüvitatakse tööandja ja töötaja kokkuleppel täiendava vaba aja andmisega.

5.2. Kokkuleppe mittesaavutamisel maksab tööandaja öötööl ja riigipühal tehtava töö eest töötasu seaduses ettenähtud ulatuses.

6. PREEMIAID JA MUUD TOETUSED

6.1. Direktoril on õigus määrata aastaeelarves ettenähtud töötasuvahendite piires täiendavat töötasu töötajale täiendavate tööülesannete täitmise ja preemiaid nõutavast tulemuslikuma töö eest. Preemiad kooskõlastatakse eelnevat Tallinna Haridusameti juhatajaga.

6.2. Erieesmärgilisi toetusi ja preemiaid makstakse töötasufondi olemasolul, töötasudeks ettenähtud vahendite suurusest tulenevalt järgmiselt:

6.2.1. lapse sünnitoetus (ühe lapse kohta) – kuni 160 eurot;

6.2.2. matusetootus (vanemad, abikaasa, lapsed) – kuni 200 eurot;

6.2.3. toetus õnnetuse, varguse puhul või muudel erakorralistel juhtudel, kui töötaja vajab materiaalselt abi – kuni Vabariigi Valitsuse määrusega kehtestatud töötasu alammäära kahekordse määra ulatuses, arvestades iga konkreetset juhtumit eraldi. Toetust makstakse töötaja avalduse alusel või vahetu juhi ettepanekul.

6.3. Lisatasudeks planeeritud vahendeid tuleb kasutada sihtpäraselt ja põhjendatult ning ainult riigi ja linna õigusaktides ettenähtud täiendavate tasude maksmiseks – täiendavate tööülesannete täitmise eest (k.a ajutine asendamine) ning muud seadusest tulenevad täiendavad tasud, s.o ületunnitöö, töötamine ööajal ning riigipühal.

7. LÕPPSÄTTED

7.1. Palgakorralduse põhimõtteid muudetakse töötasu korraldatavate seaduste, Vabariigi Valitsuse määruste või Tallinna Linnavolikogu määruste muutmise korral.