



Kadrioru Saksa Gümnaasiumi raamatukogu kodukord

1. Kadrioru Saksa Gümnaasiumi raamatukogu teenindab kõiki kooli õpilasi, õpetajaid, töötajaid ja lapsevanemaid.
2. Lugejaks registreeritakse õpilasi õpilaspileti või klassinimekirja alusel, täiskasvanuid isikut tõendava dokumendi alusel.
3. Raamatukogu kasutamine on tasuta.
4. Raamatukogu annab informatsiooni ning laenutab lugejatele raamatuid ja ajakirju nii kohapeal kasutamiseks kui koju.
5. Raamatuid laenutatakse koju 21 päevaks, fondeeritud õpikuid õppeaastaks.
6. Ainekabinetidesse laenutatud teatmekirjanduse kasutamise ja säilimise eest vastutab kabineti juhataja.
7. Eriti väärtuslikke raamatuid ja teatmeteoseid koju ei laenutata.
8. Lugeja peab raamatuid hoolikalt hoidma, laenamisel kontrollima nende korrasolekut ja teatama defektidest raamatukoguhoidjale. Õpikutele paneb õpilane ümber kattepaberi või kilekaaned, kirjutab sisse oma nime ja õppeaasta.
9. Raamatute tagastamise tähtaegu saab pikendada (kuni 3 korda), kui neid ei oota teised lugejad.
10. Kaotatud või rikutud raamatud tuleb lugejal asendada sama nimetuse uue eksemplari või raamatukogu poolt võrdväärseks tunnistatud teavikuga. Õpilaste tekitatud kahju hüvitavad lapsevanemad. Vaidlusalused küsimused lahendab kooli juhtkond.
11. Õpilastel tuleb koolist lahkumisel või kooli lõpetamisel, kooli töötajatel töösuhte lõppemisel kõik laenatud teavikud tagastada.
12. Raamatukogus ollakse vaikselt, keelatud on valjuhäälnel jutt ja teiste lugejate häirimine.
13. Raamatukokku ei tohi kaasa võtta ega kohapeal tarvitada sööke-jooke.
14. Ilma raamatukoguhoidja loata ei viida raamatukogust välja ühtki teavikut.
15. Riiulilt võetud raamatud pannakse pärast kasutamist samasse kohta tagasi.
16. Lugejaarvuteid kasutatakse ainult õppetöök.
17. Raamatukogu kodukorra korduval rikkumisel võib lugejalt raamatukogu kasutamise õiguse ära võtta.
18. Koolil on õigus mitte väljastada klassitunnistust, lõputunnistust või muid dokumente õpilastele, kellel on raamatukogu ees võlgnevusi.